

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1047797002714 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.08.2024 за ГРН 2247707960586



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Решением собственника Протокол № 17
от «25» апреля 2024 г.

УСТАВ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

новая редакция
г. Москва, 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия безопасности и специальных программ», именуемое в дальнейшем «Академия», создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 13.01.96 № 12-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.08.96 № 7-ФЗ, Федеральным законом от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Академия является некоммерческим образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Академии на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия безопасности и специальных программ»**

1.4. Сокращенное наименование Академии на русском языке: **ЧОУ ДПО «АБИСП».**

1.5. Местом нахождения Академии является: Российская Федерация, г. Москва.

1.6. Академия является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Академия отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.8. Академия может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации (другие объединения по территориальному и иным признакам), а также в международные организации. Академия, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Академия имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.10. Академия не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозяйственной и приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.11. Академия осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.12. Академия обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.13. Учредителями Академии являются:

- Мирошниченко Владимир Михайлович - гражданин Российской Федерации.
- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт социально-политических исследований Российской академии наук, зарегистрированный Московской регистрационной Палатой 25.01.1994 за № 610-У, ОГРН 1027739681177 от 03.12.2002, ИНН 7736020390, адрес местонахождения: 119991, г. Москва. Ленинский проспект, д. 32А.

Собственником Академии является Мирошниченко Владимир Михайлович - гражданин Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Академия ставит перед собой следующие цели:

- удовлетворение потребностей граждан путем реализации программ обучения в области повышения уровня профессионального образования в органах государственной власти и управления, персонала отраслевых, корпоративных и общественных структур в области безопасности и организации обеспечения мобилизационной подготовки (специальных программ);

- научное, научно-методическое, информационно-технологическое, экспертно-аналитическое и консультационное обеспечение в ходе решения задач безопасности и мобилизационной подготовки;

- создание необходимых образовательных и организационных условий для проведения единой политики при совершенствовании деятельности административных структур, обеспечивающих управление государственной собственностью на международном, федеральном, региональном, муниципальном и корпоративном уровнях; безопасность, ее организация и комплексное обеспечение; изучение проблемы преступлений террористического характера в организациях, их профилактика;

- обеспечение безопасности, организационно-правовые проблемы предупреждения терроризма;

- изучение вопросов противодействия террористической деятельности;

- изучение проблем экономической и энергетической безопасности, современных методов и технологий, систем и методов анализа и управления хозяйственным риском;

- изучение проблем социально-политической безопасности;

- изучение вопросов противодействия коррупции в органах государственной власти, предприятиях, организациях и учреждениях;

- изучение вопросов мобилизационной подготовки;

- изучение технических каналов утечки и организация комплексной защиты информации.

2.2. Предметом деятельности Академии для достижения намеченных целей являются следующие виды деятельности:

- защита сведений, составляющих государственную тайну, является основным видом деятельности;

- организация и выполнение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих, руководителей предприятий и организаций по безопасности и мобилизации, выполняющих государственный заказ и создающих научно-техническую продукцию стратегического значения;

- организация и проведение научных исследований, научно-методических и экспериментальных работ, создание и обеспечение системы мониторинга финансового состояния и платежеспособности предприятий и других структур с участием государства, экспертно-аналитическая и консультационная деятельность;

- удовлетворение потребностей персонала субъектов Российской Федерации, организаций и предприятий в знаниях о новейших достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте обеспечения комплексной безопасности, стратегии, методах и средствах обеспечения безопасности при управлении государственной, региональной, муниципальной и корпоративной собственностью;

- научная экспертиза, подготовка соответствующих нормативных документов и разработка концепций, планов, проектов, рекомендаций, групп документов, моделей и задач, материалов по обеспечению безопасности и мобилизации;

- обеспечение информационной безопасности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, организация и выполнение мероприятий по защите информации;

- осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

- проведение по поручению органов безопасности специальных экспертиз

предприятий, учреждений и организаций при их допуске к проведению работ, связанных с использованием сведений, содержащих государственную тайну;

- обеспечение общественного порядка и безопасности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений, аудит безопасности (установление реального состояния безопасности (систем безопасности), аккредитация специалистов по безопасности, сертификация систем и средств безопасности; деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях; прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;

- деятельность связанная с обеспечением военной безопасности; разработка теоретических подходов и практических рекомендаций по изучению состояния и развития социально-экономических систем;

- подготовка и издание учебной, учебно-методической, научной, научно- методической и иной литературной продукции в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;

2.3. Для достижения поставленных целей Академия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации п. 2.1 настоящего Устава:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Академии;

- осуществляет планирование, организацию и проведение научно- методической, научно-исследовательской, информационной, экспертно-аналитической и консультационной деятельности;

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организует учебную практику и стажировку студентов и слушателей в объемах и сроки, определяемые учебными планами и программами; осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- реализует на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместные учебные и научно-исследовательские программы;

- проводит благотворительные акции и мероприятия;

- организует и проводит конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- создает филиалы, факультеты, кафедры, отделения, отделы, лаборатории, представительства и иные структурные подразделения;

- осуществляет производственную и хозяйственную деятельность, участвует в хозяйственных обществах и участвует в качестве вкладчика в товариществах на доверии;

- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото - и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;

- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;

- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Реализация программ и учебных планов повышения квалификации и переподготовки персонала в области обеспечения безопасности и мобилизационной подготовки осуществляется в формах:

- повышения квалификации - обновления теоретических и практических знаний персонала;

- стажировки - формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, достаточных для выполнения функциональных обязанностей высокого квалификационного уровня; профессиональной переподготовки - получения дополнительных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную административную деятельность в области обеспечения безопасности и мобилизации.

3.2. Порядок приема обучающихся:

прием в Академию производится по заявлению граждан, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, в Академию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

3.3. Устанавливаются следующие ступени и сроки освоения образовательных программ высшего профессионального образования:

- для получения квалификации (степени) «бакалавр» срок обучения не менее четырех лет;
- для получения квалификации «дипломированный специалист» срок обучения не менее пяти лет;

- для получения квалификации (степени) «магистр» срок обучения не менее шести лет.
- для лиц, поступающих в Академию для получения дополнительного профессионального образования и имеющих среднее профессиональное или высшее образование, устанавливается сокращенный срок обучения с учетом предшествующего образования.

3.4. Обучающийся (студент) может быть отчислен по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- за совершение преступления; за невыполнение условий договора.

Не допускается отчисление обучающихся (студентов) во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Исключение производится на основании приказа ректора.

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие во время сессии экзамены (зачеты);
- не защитившие курсовые работы (проекты), установленные учебным планом;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, получившие неудовлетворительную оценку при пересчете одной и той же дисциплины аттестационной комиссии;

- не сдавшие государственные экзамены по специальности;
- не защитившие дипломный проект;
- за несвоевременную явку без уважительных причин на лабораторно-экзаменационную сессию в соответствии с положением о курсовых зачетах и экзаменах.

3.5. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

3.6. Промежуточная аттестация включает; прием экзаменов и зачетов по курсам дисциплин, предусмотренных учебным планом, рецензия контрольных и курсовых работ, отчетов по производственной, технологической и преддипломной практике.

3.7. В Академии устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), дипломное проектирование (дипломная работа).

Могут проводиться другие виды учебных работ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут.

Система занятий кабинетная. Два академических часа предмета соединены в пару продолжительностью не менее 80 минут.

Продолжительность перемен - 10 минут. Обеденный перерыв - 40 минут.

Все учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием.

3.8. Академия оказывает платные образовательные услуги (на договорной основе):

- обучение слушателей (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) с полным возмещением затрат на их обучение по договорам с юридическими и физическими лицами в пределах, определяемых лицензией, дополнительного профессионального образования,
- перевод и восстановление лиц, которые получают дополнительное профессиональное образование.

Слушатель (студент) имеет право на освоение на платной основе дополнительных дисциплин, преподаваемых в Академии сверх образовательной программы, по которой он получает образование. При этом допускается обучение в индивидуальном порядке или в составе учебной группы.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются сверх соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентами, обучающимися за счет средств бюджетов различного уровня в соответствии с примерными планами и программами, утвержденными Министерством образования России. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе. Доход от указанной деятельности Академии реинвестируется в данное образовательное учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, на премии и денежные вознаграждения.

3.9. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся:

Взаимоотношения между обучающимися и Академией регламентируются настоящим уставом и двухсторонним договором (контрактом), заключаемым со стороны Академии ректором или уполномоченным лицом, с другой стороны гражданином, достигшим 18-летнего возраста. Договор может заключаться с его родителями, законными представителями).

3.10. Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов, требования к минимуму содержания профессиональных образовательных программ и уровню переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, а также других органов исполнительной власти, проводящих государственную политику в области обеспечения безопасности и мобилизации.

3.11. Учебные программы дополнительного профессионального образования разрабатываются, утверждаются и реализуются Академией самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

Требования к содержанию образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации персонала устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Порядок разработки и утверждения этих программ определяется Уставом Академии.

3.12. Количество слушателей, принимаемых в группы профессиональной переподготовки и повышения квалификации для обучения за счет средств Федерального бюджета и средств субъектов Российской Федерации, как и структура их приема, определяются в пределах целевых заданий (контрольных цифр, заказов) устанавливаемых

Академии её Собственником ежегодно.

3.13. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, а также по индивидуальным формам обучения.

3.14. Сведения о результатах повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту основной работы слушателя.

3.15. Язык обучения: русский,

3.16. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и порядок оплаты их труда:

3.16.1. В Академии устанавливаются должности профессорско-преподавательского, научного, инженерно-технического, административного, учебно-вспомогательного, производственного и другого состава. Права и обязанности по занимаемой должности определяются должностными инструкциями. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

3.16.2. Замещение должностей преподавателей производится по конкурсу (с последующим заключением трудового контракта), а сотрудников - на основе прямого трудового контракта.

3.16.3. Оплата труда производится на основе должностного оклада, объявленного приказом ректора Академии, а также положения о надбавках и доплатах работникам. Должностной оклад и надбавки ректору Академии устанавливает Собственник.

3.16.4. Лица, поступающие в Академию на преподавательскую работу на условиях совместительства или почасовой оплаты, зачисляются приказом ректора Академии в установленном порядке.

3.16.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Академии являются: приказы и распоряжения, правила внутреннего распорядка, положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (ВУЗ), положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, положение об Ученом Совете Академии, положение о совете по профилактике правонарушений, положение об олимпиадах и конкурсах, положение о надбавках и доплатах работников, положение о кафедре, положение об экстернате, положение о внутри-учебном контроле, положение о методическом совете, положение о производственном обучении и производственной практике учащихся, положение о дополнительных платных образовательных услугах, хозрасчетной деятельности, учебно-производственных участков и предпринимательской деятельности положение о порядке приема в Академии, положение о попечительском совете, инструкция о порядке проведения выпускных квалификационных экзаменов.

4. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Научно-методическая деятельность по исследованию и реализации современных достижений в области обеспечения безопасности и мобилизации, а также в условиях чрезвычайных ситуаций.

4.2. Диагностика и мониторинг финансового состояния административных, научных и производственных систем, осуществляющих управление государственной собственностью.

4.3. Формирование банка данных о потенциальных участниках образовательного процесса с использованием передовых информационных технологий и последних научных достижений.

4.4. Создание банка данных о новых технологиях, средствах и методах реализации современных технологий безопасности и мобилизации, а также эффективной деятельности управленческих структур различного уровня.

4.5. Организация и проведение научных исследований, научно-методических и опытно-экспериментальных работ по проблемам:

- методологии и реализации обеспечения всех видов безопасности и мобилизации структур государственного управления, предприятий и организаций;
- разработки методов, средств и технологий обеспечения безопасности и мобилизации;
- разработка и отладка механизмов повышения эффективности деятельности территориальных, отраслевых и корпоративных структур при управлении собственностью;
- разработка технологий безопасного и эффективного управления активами на внутрисоюзном и международном рынках;
- разработка методов и средств повышения достоверности оценки финансового состояния предприятий с участием государства;
- разработка образовательных технологий и учебных программ в области дополнительного профессионального образования и повышения квалификации кадров;
- разработка средств и методов совершенствования образовательного процесса;
- формирование информационной, учебно-методической базы по основным направлениям образовательной деятельности Академии;
- подготовка сборников научных трудов, документов и материалов, учебно-методических пособий, методических рекомендаций и других изданий по основным направлениям научной и образовательной деятельности Академии;
- проведение научно-практических конференций, «круглых столов», семинаров и симпозиумов по актуальным проблемам обеспечения безопасности и мобилизации;
- разработка и публикация учебных планов и программ, учебно-методической литературы, конспектов лекций и учебных пособий;
- оказание экспертных, консультационных и информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера по проблемам и направлениям деятельности Академии;
- подготовка предложений по совершенствованию обучения персонала управления государственных, муниципальных и корпоративных административных структур;
- подготовка предложений по совершенствованию профессиональной оценки и аттестации персонала управления;
- участие в подготовке государственных, региональных, муниципальных, отраслевых, корпоративных программ и проектов развития по профилю деятельности Академии, а также проведение научных экспертиз таких проектов;
- участие в подготовке государственных, региональных, муниципальных, отраслевых и корпоративных нормативных актов по вопросам безопасности и мобилизации;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию межведомственного взаимодействия в реализации государственной политики обеспечения стабильного и безопасного развития.

4.6. Научная, научно-методическая, экспертная, аналитическая, информационная, консультационная и другие формы инновационной деятельности осуществляются Академией на основе договоров на создание (передачу) научно-технической и научно-методической продукции, а также на оказание экспертных, информационных, аналитических и иных услуг.

4.7. Научная, научно-исследовательская, информационно-аналитическая, экспертная, консультационная и иная деятельность научно-методического характера осуществляется штатным персоналом Академии, временными творческими коллективами, создаваемыми в рамках Академии, а также организуемыми совместно с другими учреждениями.

4.8. Работники Академии, а также сотрудники сторонних организаций участвуют в проведении научно-исследовательских, экспертно-аналитических, информационных и

консультационных проектах (программах) на условиях штатного совместительства, по трудовым соглашениям, контрактам с применением различных форм оплаты их труда.

4.9. Научная деятельность осуществляется в порядке, предусмотренном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К обучающимся в Академии относятся слушатели, зачисленные на обучение в Академию в установленном порядке ректором на основании государственного заказа или договора с оформлением соответствующего приказа Академии. На время прохождения обучения слушатель получает справку о сроках и режиме его пребывания на учебе в Академии.

5.2. Слушатели имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.3. Слушатели имеют право:

- получать новейшие знания, соответствующие современному уровню достижений в сфере, рассматриваемой соответствующим курсом обучения;
- при заключении договора на индивидуальную форму обучения согласовывать с администрацией Академии сроки, содержание и условия прохождения обучения;
- принимать участие в проводимых в Академии научно-практических конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Академии свои рефераты, аттестационные работы и иные материалы;
- пользоваться имеющимся в распоряжении Академии информационно-методическим учебным материалом и пособиями. Вопросы возможности и условий использования организационно-технической базы Академии подлежат согласованию в рамках договора на обучение;
- обжаловать действия, приказы и распоряжения администрации Академии, касающиеся их прав в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Слушатели обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса;
- овладевать знаниями, выполнять требования образовательных программ Академии по срокам и объемам, предусмотренными учебными планами;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам.

Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

5.5. За нарушение слушателями обязанностей, предусмотренных Уставом Академии и внутренними локальными нормативными актами, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Академии).

5.6. Сотрудники Академии имеют право: осуществлять свою деятельность на благотворительной основе; на получение работы, обусловленной контрактом;

- па оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое

качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом. Уставом и законодательством.

5.7. Сотрудники Академии обязаны соблюдать требования Устава, внутренних локальных нормативных актов Академии.

5.8. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИИ

6.1. Высшим органом управления Академии является Собственник Академии.

6.2. К исключительной компетенции Собственника относятся:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях.

6.2.2. Внесение изменений в Устав Академии.

6.2.3. Избрание и досрочное прекращение полномочий Ректора.

6.2.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии;

6.2.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса

6.2.6. Создание филиалов и открытие представительств.

6.2.7. Принятие решения об участии в хозяйственных обществах, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

6.2.9. Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.

6.3. Решения по вопросам, предусмотренным пунктом 7.3, принимаются Собственником единолично и оформляются письменно.

6.4. Управление Академией осуществляет Ректор.

6.5. Ректор Академии назначается Собственником сроком на пять лет.

6.6. Ректор Академии подотчетен Собственнику и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Собственника.

6.7. Ректор Академии осуществляет руководство деятельностью Академии и имеет следующие права и обязанности;

- без доверенности действует от имени Академии, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Академии, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Академии;

- организует учебный процесс;

- осуществляет прием и отчисление слушателей Академии;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Академии;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Академии, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собственника;

- обеспечивает выполнение решений Собственника;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым

на рассмотрение Собственника;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Собственника годовой отчет и баланс Академии;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе;
- назначает на должность Главного бухгалтера Академии;
- формирует профессорско-преподавательский и научный состав Академии;
- решает все вопросы текущей деятельности Академии;
- представляет на утверждение Собственнику смету расходов Академии, утверждает отчеты о финансовой деятельности Академии;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Академии;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Академии в соответствии с ее уставными целями;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

6.8. Ректор несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Академии; за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.9. Коллегиальным органом управления Академии является Общее собрание работников Академии (далее «Общее собрание»). Общее собрание Общее собрание состоит из работников Академии. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Академией. В случае увольнения работника из Академии такой работник выбывает из состава Общего собрания.

6.10. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Ректор не позднее, чем за 10 (десять) дней до Общего собрания, и оформляется приказом. С данным приказом должны быть ознакомлены все работники под роспись. Для координации Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов выбираются председатель и секретарь. Общее собрание ведет председатель. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов и является обязательным для всех. Решение считается правомочным, если в голосовании участвовало более половины работников. Протоколы решений Общего собрания подписываются председателем и секретарем.

6.11. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и освоения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению); могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Собственника или Ректора Академии.

6.12. Коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, научно-методической работы - Педагогический совет Академии (далее - «Педагогический совет»).

6.13. Основные направления деятельности Педагогического совета:

- принимает Положение о Педагогическом совете и иные локальные нормативные акты Академии: положения, инструкции, правила и т.д. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации;

- принимает решение по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса; - рассматривает и принимает порядок разработки и утверждения учебных планов;

изменяет и дополняет нормы времени на основные виды работ профессорско-преподавательского состава, определяет учебную нагрузку преподавателей Академии на учебный и календарный годы соответственно;

- проводит выборы на должности деканов факультетов, заведующими кафедрами, начальников учебно-научных центров порядком, установленным для образовательных учреждений высшего профессионального образования;

- рассматривает вопросы замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заведующих кафедрами порядком, установленным для образовательных учреждений высшего профессионального образования;

- заслушивает и утверждает отчеты Ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и дает оценку их деятельности, рассматривает отчеты по результатам самообследования Академии.

6.14 Членами Педагогического совета являются: Ректор, проректора, педагогические работники. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Академии педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.15 Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода. Педагогический совет созывается Ректором не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения Педагогического совета, решение Ректора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. С данным приказом должны быть ознакомлены все педагогические работники под подпись.

6.16 Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.17. Для координации Педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов выбираются председатель и секретарь. Педагогический совет ведет председатель. Протоколы решений Педагогического совета подписываются председателем и секретарём.

6.18. В целях регламентации учебной деятельности Ректор или Педагогический совет Академии издают локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила и т.д. не противоречащие настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

7. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

7.1 За Академией на правах оперативного управления или хозяйственного ведения могут быть закреплены здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и прочего назначения.

В отношении закрепленного за ним имущества Академия осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности, требованиями Устава в пределах положений соответствующего договора о закреплении имущества по согласованию с Собственником и в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

7.2. Академия имеет право:

7.2.1 Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, производственную и хозяйственную деятельность.

7.2.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.

7.2.5. Создавать, в целях выполнения уставных целей, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно - правовых форм.

7.2.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения целей Академии и финансирования его программ.

7.2.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Академия может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации.

7.4. Денежные и материальные средства Академии образуются за счет:

- средств Учредителей.
- бюджетных и внебюджетных ассигнований на реализацию государственного заказа (контрольных цифр) на повышение квалификации и переподготовку специалистов, в том числе на проведение научно-исследовательских и аналитических работ.
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.
- поступлений от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

7.5. В пределах, определяемых Уставом, Академия обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.6. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ АКАДЕМИИ

8.1 Академия участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся (по согласованию с Собственником), организации и участия в международных конгрессах, симпозиумах, конференциях, совещаниях по направлениям учебной и научной деятельности Академии.

8.2. Академия может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций, научных исследований, оказании консультационных услуг и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1 Постоянно действующим органом надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Академии, деятельностью должностных лиц органов управления Академии и руководителей структурных подразделений Академии на предмет соответствия законодательству Российской Федерации. Уставу Академии и иным документам Академии является Ревизионная комиссия Академии (далее - «Ревизионная комиссия»).

9.2. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Академии;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Академии и представляет свой отчет Собственнику.

9.3. Ревизионная комиссия назначается Собственником сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Академии.

9.3.1. Ревизионная комиссия назначается в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

9.4. При осуществлении своей деятельности, Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Академии и руководителей структурных подразделений Академии.

9.5. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Академии независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Академии с одобрения Собственника в случаях предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИИ

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Академии осуществляются по решению Собственника в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Академии (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.3. В случае ликвидации Академии назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Академии. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Академии, порядке и сроках заявления требований его кредиторами, оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, представляет на утверждение Собственника ликвидационный баланс.

10.4. В случае ликвидации Академии имеющиеся у нее денежные средства и другие объекты имущества направляются на цели развития образования и не подлежат перераспределению между учредителями Академии.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Академия - прекратившей свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При реорганизации, ликвидации или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну. Академия обязана принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

10.7. В случае нарушения Академией законодательства Российской Федерации в области образования и (или) его Устава, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Академии до решения суда.

11. ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Академии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Академии вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-08-14 17:48:03
Сертификат:	183461631290746811778455478264760281473
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России действителен:	с 2023-06-28 по 2024-09-20